

10 réflexes RH à adopter avant les congés d'été



Avant de fermer les dossiers, vérifiez ces quelques points essentiels.



1. Vérifiez les affiliations

Tous les collaborateurs recrutés cet été sont-ils bien affiliés à la complémentaire santé et à la prévoyance ?



6. Contrôlez vos DSN

Les déclarations estivales sont souvent sensibles. En cas de doute, sollicitez votre gestionnaire avant validation.



2. Sécurisez les départs

Les radiations ont-elles été effectuées et la portabilité des droits correctement mise en place ?



7. Pensez aux notes de frais

Invitez vos collaborateurs à transmettre leurs demandes avant leur départ afin d'éviter un traitement repoussé à la rentrée.



3. Mettez à jour les contrats courts

CDD, alternants, saisonniers : les dates de fin sont-elles exactes pour éviter les anomalies DSN et les erreurs de cotisations ?



8. Organisez la continuité de service

Des réponses automatiques complètes et un relais clairement identifié facilitent la gestion des demandes pendant l'été.



4. Faites le point sur les arrêts de travail

Tous les justificatifs ont-ils été transmis à votre gestionnaire Colonna afin d'éviter tout retard dans le versement des indemnités ?



9. Informez vos salariés

Rappelez-leur qu'ils peuvent accéder à tout moment à leur espace santé **Colonna** pour consulter leurs remboursements, effectuer une téléconsultation, contacter un conseiller...



5. Anticipez les absences de l'équipe RH

En cas de congés, les accès délégués sont-ils configurés et les comptes des salariés sortants désactivés ?



10. N'oubliez pas les événements de vie

Mariage, naissance, adoption... Ces situations nécessitent souvent une mise à jour des garanties et des bénéficiaires. Un rappel à vos collaborateurs peut éviter des oublis.